| **ลำดับ**  **ที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  **(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 25 มกราคม 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **นโยบายส่งเสริมการดำเนินงานฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรศึกษารายละเอียดการจัดตั้ง SUT Holding Company เพิ่มเติม เช่น กำหนดข้อมูลของลูกค้า และ กลยุทธ์การดำเนินงานให้ชัดเจน เป็นต้น และควรดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 เพื่อนำมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ตามยุทธศาสตร์ของอธิการบดี | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจได้มอบหมายให้เทคโนธานี นำ (ร่าง) ระเบียบ มทส. ว่าด้วยการจัดตั้ง Holding Company เข้าวาระประชุมเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนธานีพิจารณาอีกครั้ง และเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาต่อไป   **(ไตรมาส 4 สรุปผลการดำเนินงานได้ 4 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  30 กันยายน 2563  **รายละเอียด Milestone :**  เทคโนธานี เป็นหน่วยงานจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ มทส. ว่าด้วย การจัดตั้ง Holding Company อยู่ |  | 🗸 |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  1) รับหลักการการดำเนินงานนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ ตามที่เสนอ  2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป  (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ 4 คะแนน) |  |  | ในขั้นตอนการปรับแก้   * เสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนธานี * เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน * เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **เรื่องเชิงนโยบาย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **9** | **การเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี / การนำเสนอประเด็นจากการเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. **กลุ่มที่ 1 สำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** ประเด็นที่ควรพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม มีดังนี้    1. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ควรให้ความสำคัญเรื่องการควบคุมคุณภาพและระบบติดตามนักศึกษาเป็นพิเศษ เนื่องจากมีนักศึกษาเป็นจำนวนมาก    2. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์มีหลักสูตรนานาชาติ อาจเป็นช่องทางหนึ่งในการเพิ่มจำนวนของนักศึกษาได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้ปกครองไม่สามารถส่งบุตรไปเรียนต่อที่ต่างประเทศได้ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ควรมีการบูรณาการหลักสูตรทางเทคโนโลยีด้านอื่น ร่วมด้วย เช่น ด้านการเกษตร ด้านวิศวกรรม เป็นต้น | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยคณบดี สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมควรเพิ่มหรือขยายผลการสอนแบบ Active Learning ให้เพิ่มมากขึ้น | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรควรประเมินความสำเร็จของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง   2. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรควรให้ความสำคัญเรื่องผลกำไรที่ได้จากฟาร์มมหาวิทยาลัยที่เป็นหน่วยงานวิสาหกิจ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการเป็นมหาวิทยาลัยผู้ประกอบการ โดยมีการประเมินผลทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. การผลิตบัณฑิตควรคำนึงถึงผลกระทบและการสร้างเทคโนโลยีให้สามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างยั่งยืน | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. มหาวิทยาลัยควรผลิตงานวิจัยให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศ และควรบูรณาการงานวิจัยข้ามสำนักวิชามากขึ้นเพื่อให้เกิดงานวิจัยรูปแบบใหม่ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี โดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. **กลุ่มที่ 2 สำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ** ประเด็นที่ควรพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม มีดังนี้    1. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรระมัดระวังความเสี่ยงทางด้านการเงินโดยเฉพาะการใช้ทรัพยากรเพื่อการเปิดเป็นโรงเรียนแพทย์    2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรจัดระบบการให้บริการเป็น Smart Hospital ซึ่งเป็นยุทธศาตร์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี    3. มหาวิทยาลัยอาจมีการตั้ง Health Research Unit เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีจุดเด่นเรื่องงานวิจัยค่อนข้างสูง    4. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอาจปรับโครงสร้างองค์กรให้กระชับและเชื่อมโยงภารกิจกับทุกสำนักวิชา โดยเฉพาะสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพทั้ง 4 สำนักวิชาของมหาวิทยาลัย (สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์, สำนักวิชาแพทยศาสตร์,สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์, สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์) รวมถึงโรงพยาบาลร่วมผลิตอีก 3 โรงพยาบาล (สุรินทร์, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์) โดยเฉพาะในเรื่องงานวิจัยที่จะสามารถเป็นหน่วยบริการสุขภาพในอนาคต    5. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีควรมีความชัดเจนในเรื่องแผนแม่บท (Master Plan) และแบบจำลองธุรกิจ (Business Model) | * **(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. การประเมินภาระงานของอาจารย์ทางด้านแพทย์และทันตแพทย์ อาจแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ การสอน การวิจัย และการบริการในการรักษาคนไข้ในโรงพยาบาล โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์ทำภารกิจในด้านที่เก่งได้อย่างเต็มที่ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. มหาวิทยาลัยควรทำหลักสูตรใหม่ ที่เป็นความร่วมมือกันในสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาความเป็นสากล โดยหัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. **กลุ่มที่ 3 ศูนย์/สถาบัน** ประเด็นที่ควรพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม มีดังนี้    1. มหาวิทยาลัยควรพิจารณางบประมาณโดยคำนึงถึงรายจ่ายพื้นฐานของหน่วยงานด้วย เพื่อไม่ให้งบประมาณต่ำกว่ารายจ่ายพื้นฐานจนหน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพได้ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ โดยหัวหน้าส่วนแผนงาน)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. มหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงการใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วให้มีการใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า | * **(ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. มหาวิทยาลัยควรสร้างฐานข้อมูลเป็นแบบระบบฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized Database) หรือระบบคลังข้อมูล (Data Warehouse) เพื่อที่จะให้มหาวิทยาลัยสามารถดึงข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆมาไว้ที่เดียวกัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | * **(รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ โดยหัวหน้าหัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS))** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. **กลุ่มที่ 4 หน่วยวิสาหกิจและโรงเรียนสุรวิวัฒน์** ประเด็นที่ควรพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม คือ มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบเรื่องการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในการปรับปรุง สุรสัมมนาคารให้ดำเนินการได้ทันตามกรอบเวลา | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ โดยผู้จัดการสุรสัมมนาคาร)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. **กลุ่มที่ 5 หอพักนักศึกษาและอาคารเรียนรวม** ประเด็นที่ควรพิจารณาดำเนินการเพิ่มเติม มีดังนี้    1. มหาวิทยาลัยควรมีระบบแจ้งซ่อมหอพักนักศึกษาให้ทันสถานการณ์    2. มหาวิทยาลัยควรเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาหอพักนักศึกษาให้ตรงตามความต้องการของนักศึกษา    3. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาสร้างหอพักนักศึกษาให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา โดยอาจมีรูปแบบหอพักเดี่ยวให้เลือก เพื่ออำนวยความสะดวกและความเป็นส่วนตัว รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ให้เพียงพอ เช่น ร้านอาหาร เป็นต้น | * **(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยหัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | * 1. มหาวิทยาลัยควรปรับปรุงสัญญาณ Wifi ให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและติดตั้งให้ครอบคลุมในทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย รวมถึงบนรถเมลล์ด้วย | * **(ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. รับทราบการนำเสนอผลจากการเยี่ยมชมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีใน 5 กลุ่ม 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป |  | **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |

| **ลำดับ**  **ที่** | **สภามหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  **(ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 6/2563 วันที่ 27 กรกฎาคม 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** | **ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563** | 1. มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการดังนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  จากข้อมูลในอดีตที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมีสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ เพื่อใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ดังกล่าวให้เพิ่มมากขึ้น โดยให้บรรจุเป็นวาระเชิงนโยบายเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย  **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติปรับปรุงบัญชีทุนสะสมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลดลงจำนวนเงินทั้งสิ้น 776,235.57 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยสามสิบห้าบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) ตามที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป   (หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ 1 คะแนน) | 1. มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไปได้มอบให้ฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ ส่วนบริหารสินทรัพย์รับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการ 2. ส่วนบริหารสินทรัพย์อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูล และคาดว่าจะแลัวเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **สภามหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2563 วันที่ 29 สิงหาคม 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** | **ขออนุมัติแผนธุรกิจสุรสัมมนาคาร ในรูปแบบการสนับสนุนหรือส่งเสริมด้านการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระบบบริหารของเทคโนธานี**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**   1. มหาวิทยาลัยควรทบทวนแผนธุรกิจสุรสัมมนาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนด้านการเงิน แผนด้านบุคลากร และกลยุทธ์ทางการตลาด ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์คู่แข่งขันทางธุรกิจของสุรสัมมนาคารร่วมด้วย 3. มหาวิทยาลัยควรแยกพื้นที่ SUT Student Union ออกจากพื้นที่สุรสัมมนาคาร 4. มหาวิทยาลัยควรสำรวจความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนธุรกิจสุรสัมมนาคาร เพื่อให้บุคคลภายนอกและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย มาใช้บริการที่สุรสัมมนาคารมากยิ่งขึ้น 5. เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงสู่รูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ประกอบกับการนำเทคโนโลยีมาใช้อำนวยความสะดวกในการจัดประชุมสัมมนา ดังนั้น  สุรสัมมนาคารควรทบทวนแผนการเป็น University Conference Center เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย 6. การดำเนินการพื้นที่ Learning Space มหาวิทยาลัยควรดำเนินการดังนี้ 7. ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม มีการประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ และ อาจพิจารณาให้มีพื้นที่สำหรับผู้ประกอบการเริ่มต้น (Startup) มาใช้ประโยชน์ 8. ควรแยกพื้นที่การใช้ประโยชน์ของนักเรียนออกไปจากพื้นที่นี้ 9. ควรศึกษารูปแบบความสำเร็จการดำเนินการพื้นที่ Co-Working Space จากมหาวิทยาลัยอื่นด้วย 10. ควรพิจารณาถึงโซนพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรูปแบบเป็น Residential University และมีการจัดพื้นที่ Learning Space ในรูปแบบ Living and Learning Center ในพื้นที่หอพักนักศึกษาอยู่แล้ว 11. ควรกำหนดช่วงเวลาการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ โดยผู้อำนวยการเทคโนธานี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรมีพื้นที่ในการส่งเสริมการเรียนการสอนด้านธุรกิจโรงแรม และธุรกิจไมซ์ในสุรสัมมนาคาร 2. มหาวิทยาลัยควรตรวจสอบโครงสร้างอาคารสุรสัมมนาคารให้มีความปลอดภัยต่อการใช้บริการด้วย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. รับหลักการแผนธุรกิจสุรสัมมนาคาร ในรูปแบบการสนับสนุนหรือส่งเสริมด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ภายใต้ระบบบริหารของเทคโนธานี โดยให้ทบทวนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนธานีตามขั้นตอน 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 7/2563 วันที่ 29 สิงหาคม 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรพัฒนาทักษะกำลังคนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  มหาวิทยาลัยควรศึกษาเรื่องหลักสูตรการพัฒนาความสามารถระยะสั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถ Upskill และ Reskill ได้ตามความต้องการทางอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยให้บรรจุเป็นวาระเชิงนโยบายเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ โดยผู้อำนวยการเทคโนธานี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติเพิ่มรายวิชาในหลักสูตรพัฒนาทักษะกำลังคนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ จำนวน 12 รายวิชา โดยเพิ่มทักษะวิชา จากเดิม 11 ทักษะวิชา เป็น 13 ทักษะวิชา และเพิ่มรายวิชาจากเดิม 59 รายวิชา เป็น 71 รายวิชา ตามที่เสนอ ดังนี้ 2. เพิ่มทักษะที่ 12 ทักษะเทคโนโลยีการผลิตไก่โคราช (Korat Chicken Production Technology Skills) จำนวน 7 รายวิชา ดังนี้.... 3. เพิ่มทักษะที่ 13 ทักษะพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไก่โคราช (Korat Chicken Product Innovation Development Skills) จำนวน 4 รายวิชา ดังนี้..... 4. เพิ่มรายวิชา 1 รายวิชา ในทักษะที่ 1 ทักษะด้านผู้ประกอบการใหม่ (Startup Entrepreneurship Skills) ดังนี้.... 5. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **การประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **30** | **ขออนุมัติ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 30 กันยายน พ.ศ. 2563)**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. ในเป้าหมายของอธิการบดี เป้าหมายที่ 1 ผลการจัดอันดับโดย THE World University Rankings มหาวิทยาลัยควรพิจารณาดำเนินการดังนี้   1.1) อันดับของมหาวิทยาลัยที่ต่ำลงอาจเป็นเพราะปัจจัยเรื่องนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีจำนวนมากขึ้นและส่วนหนึ่งยังไม่สามารถผลิตผลงานวิจัยได้ตามเกณฑ์การประเมินผลการจัดอันดับ ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีความชัดเจนในเรื่องการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ให้สามารถสร้างผลงานวิจัยได้  1.2) การจัดอันดับนี้เป็นตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางการดำเนินงานให้ผลการจัดอันดับดีขึ้นตามที่คาดหวัง และเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อวางแผนพัฒนาในเรื่องนี้ให้ดีขึ้น | * **(รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยี)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. การตรวจสอบด้านการบริหารความเสี่ยงจะมีการตั้งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 เพี่อกำกับดูแลเรื่องนี้ต่อไป | * **(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์และให้ความสำคัญเรื่องต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Assets) อย่างจริงจัง โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนว่ามหาวิทยาลัยจะดำเนินการไปในทิศทางใด | * **(รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป โดยหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)** * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ โดย หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. อนุมัติรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2562 - 30 กันยายน พ.ศ. 2563) ตาม (ร่าง) รายงานฯ ที่เสนอ 2. ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** | |
|  | **การประชุมครั้งที่ 8/2563 วันที่ 21 สิงหาคม 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **9** | **ขอความเห็นชอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ**  การบริหารของหน่วยวิสาหกิจ ควรดำเนินการตามแผนธุรกิจที่เสนอไว้ หากไม่เป็นไปตามแผนฯ ต้องหาสาเหตุ หรืออาจทบทวน/ปรับปรุงแผนเป็นรายไตรมาส | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **มติที่ประชุม**  เห็นชอบรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามเสนอ โดยดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอะแนะ และนำแจ้งสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**  **ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน  ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
| **11** | **รายงานผลการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สุรสัมมนาคาร และส่วนการเงินและบัญชี)**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | 1. อยู่ระหว่างประสานงานดำเนินการกับโรงแรมที่มีลักษณะงานเดียวกันกับสุรสัมมนาคาร   **(ไตรมาส 4 สรุปผลการดำเนินงานได้ 1 คะแนน)** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจ โดยผู้จัดการ สุรสัมมนาคาร)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | สุรสัมมนาคารควรสำรวจว่าโรงแรมที่มีลักษณะเดียวกับ สุรสัมมนาคารใช้โปรแกรมใดสำหรับการบันทึกข้อมูลทางบัญชี เพื่อที่ทางสุรสัมมนาคารจะได้พิจารณานำมาใช้เพื่อลดข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น |  |  | **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. รับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สุรสัมมนาคาร และส่วนการเงินและบัญชี 2. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 10/2563 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2563** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** | **รายงานผลการประสานติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตจากการประชุมร่วมกับผู้ตรวจเงินแผ่นดินภาค 4 และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดให้หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเพื่อป้องกันการทุจริตและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยหัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณสูงกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติของสุรสัมมนาคาร เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณและไม่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง เพื่อดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีก | * **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและวิสาหกิจผู้จัดการสุรสัมมนาคาร)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :**  **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**   1. รับทราบรายงานผลการประสานติดตามผลการดำเนินการตามข้อสังเกตจากการประชุมร่วมกับผู้ตรวจเงินแผ่นดินภาค 4 และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมา 2. ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ 3. มอบหน่วยตรวจสอบภายในประสานติดตามผลและรายงานผลเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **ลำดับที่** | **คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย**  **เรื่อง/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ** | **(โปรดระบุ)**  **ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาส 1ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  **(ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563)** | **(โปรดระบุ)**  **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและรายละเอียด Milestone** | **(โปรดระบุ)**  **ระดับวิกฤตที่ มีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย** | | | **(โปรดระบุ)**  **สรุปผลการดำเนินงาน** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ 1** | **ระดับ 2** | **ระดับ 3** | | **1 คะแนน** | **2 คะแนน** | **3 คะแนน** | **4 คะแนน** | **5 คะแนน** |
|  | **การประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2563** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **1** | **ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย**  **ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ** | **(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและ**  **วิสาหกิจ โดยหัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์)** | **กรอบเวลาที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | 1. การจัดตั้งกองทุนจากการระดมทุน มักมีปัญหาการนำเงินกองทุนออกมาใช้จ่ายไม่ได้หรือไม่คล่องตัว เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการอยู่ตลอดเวลา ทำให้กรรมการชุดใหม่ไม่กล้าจะเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินไม่คล่องตัว อาจเนื่องมาจากมีการบริหารจัดการตามระเบียบทางราชการประกอบกับไม่มีหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการ ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยจะจัดตั้งกองทุนและมีการระดมทุน มหาวิทยาลัยควรมีหน่วยงานหลักที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารจัดการและมีระบบระเบียบการเบิกจ่ายเงินกองทุนที่สะดวกคล่องตัวเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากเงินได้ตรงตามวัตถุประสงค์และตามเจตนารมณ์ของกองทุน 2. ปัจจุบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนในรูปแบบบริษัทจำกัด ในนาม CU Enterprise Co., Ltd ภายใต้โครงการศูนย์กลางนวัตกรรมแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Innovation Hub) วัตถุประสงค์การดำเนินการเพื่อการลงทุนต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถศึกษาและนำมาเป็นตัวอย่างเพื่อดำเนินการได้ 3. การที่จะทำให้การระดมทุนและกองทุนมีความเข้มแข็งและยั่งยืนนั้น ต้องมีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสำคัญในการระดมทุน 4 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่ารวมทั้งบุคลากร ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอก 4. ควรมี Platform การเก็บข้อมูล ของนักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ปกครอง เป็น Platform Data Base 5. ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการฯ ในครั้งต่อไป |  | **รายละเอียด Milestone :** |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | **มติที่ประชุม**  เห็นชอบ ให้มหาวิทยาลัยศึกษาการจัดตั้งกองทุนในรูปแบบ Holding Company จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยซิงหัว (Tsinghua University) ที่มีการใช้ศิษย์เก่าเป็นตัวขับเคลื่อนการระดมทุน |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |